



INHALT

Der Aufbau dieser Lernunterlage ist der Gliederung des entsprechenden ECDL Base Moduls angepasst. Kapitel und Unterkapitel sind daher in der gleichen Nummerierung, wie sie im ECDL-Lernzielkatalog verwendet wird.

Einleitung	7
1 COMPUTER UND MOBILE ENDGERÄTE	19
1.1 IKT	19
1.1.1 Wissen, was Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT) ist	19
1.1.2 Arten von IKT-Dienstleistungen und IKT-Anwendungsmöglichkeiten kennen, wie: Internet-Dienstleistungen, Mobilfunktechnologie, Office-Anwendungen.....	19
1.2 Hardware.....	20
1.2.1 Wissen, was Hardware ist. Die wichtigsten Computertypen kennen, wie: Desktop-PCs, Notebooks, Tablets. Weitere tragbare Geräte bzw. Mobilgeräte kennen, wie: Smartphones, Media Player (Abspielgeräte), Digitalkameras	20
1.2.2 Wissen, was Prozessoren, RAM (Random Access Memory) und Speicher sind. Deren Auswirkung auf die Leistungsfähigkeit von Computern und Mobilgeräten verstehen.....	23
1.2.3 Die wichtigsten internen und externen Geräte kennen, wie: Drucker, Monitor, Scanner, Tastatur, Maus bzw. Touchpad, Webcam, Lautsprecher, Mikrofon, Dockingstation	25
1.2.4 Gebräuchliche Schnittstellen für die Eingabe bzw. Ausgabe kennen, wie: USB, HDMI	29
1.3 Software und Lizenzierung.....	30
1.3.1 Wissen, was Software ist. Die wichtigsten Arten von Software unterscheiden können, wie: Betriebssystem, Anwendungssoftware. Wissen, dass Software lokal installiert oder online verfügbar sein kann	30
1.3.2 Wissen, was ein Betriebssystem ist. Einige gängige Betriebssysteme für Computer und Mobilgeräte kennen.....	32
1.3.3 Beispiele für Softwareanwendungen und deren Einsatzgebiete kennen, wie: Office-Anwendungen, Kommunikation, soziale Netzwerke, Medien, Design, Apps	32
1.3.4 Den Begriff Endbenutzer-Lizenzvertrag (EULA, End User License Agreement) kennen. Wissen, dass Software vor Gebrauch lizenziert werden muss.....	34
1.3.5 Lizenzmodelle kennen und unterscheiden, wie: proprietäre Software, Open Source, Shareware, Freeware. Begriffe kennen wie: Probeversion, Testversion, Demoversion	34



1.4	Hochfahren und Herunterfahren	35
1.4.1	Den Computer starten und sich mit Benutzername und Passwort anmelden	35
1.4.2	Sich ordnungsgemäß am Computer abmelden, einen Computer ordnungsgemäß herunterfahren, einen Neustart ordnungsgemäß ausführen	37
2	DESKTOP, SYMBOLE, EINSTELLUNGEN	41
2.1	Desktop und Symbole.....	41
2.1.1	Verwendung und Zweck von Desktop und Taskleiste kennen.....	41
2.1.2	Übliche Symbole für Dateien, Ordner, Anwendungen, Drucker, Laufwerke, Verknüpfungen/Aliasse, Papierkorb kennen	43
2.1.3	Symbole markieren und verschieben.....	44
2.1.4	Verknüpfung/Alias erstellen, umbenennen, löschen.....	45
2.2	Fenster verwenden	47
2.2.1	Die verschiedenen Bereiche eines Fensters kennen: Titelleiste, Menüleiste, Symbolleiste, Multifunktionsleiste bzw. Menüband, Statusleiste, Bildlaufleiste.....	48
2.2.2	Fenster öffnen, minimieren, wiederherstellen, maximieren, verkleinern, verschieben, schließen; Fenstergröße anpassen	49
2.2.3	Zwischen geöffneten Fenstern wechseln.....	52
2.3	Werkzeuge und Einstellungen	55
2.3.1	Verfügbare Hilfe-Funktionen verwenden.....	55
2.3.2	Grundlegende Systeminformationen des Computers anzeigen: Name und Versionsnummer des Betriebssystems, installierter RAM.....	56
2.3.3	Desktop-Einstellungen ändern: Datum und Uhrzeit, Lautstärke, Desktophintergrund, Bildschirmauflösung	58
2.3.4	Tastatur-Eingabesprache hinzufügen, wechseln, entfernen; die Standardeingabesprache festlegen.....	65
2.3.5	Eine nicht mehr reagierende Anwendung beenden	67
2.3.6	Anwendungssoftware installieren, deinstallieren	68
2.3.7	Ein Gerät (USB-Stick, Digitalkamera, Portable-Media-Player) an einen Computer anschließen; ein Gerät ordnungsgemäß entfernen	70
2.3.8	Screenshot vom gesamten Bildschirm, vom aktiven Fenster erstellen.....	72
3	DATENAUSGABE	75
3.1	Arbeiten mit Text.....	75
3.1.1	Ein Textverarbeitungsprogramm öffnen, beenden; Dateien öffnen, schließen.....	75
3.1.2	Text in ein Dokument eingeben.....	79
3.1.3	Text innerhalb eines Dokuments oder zwischen geöffneten Dokumenten kopieren bzw. verschieben. Einen Screenshot in ein Dokument einfügen	80



3.1.4	Ein Dokument benennen und an einem Ort auf einem Laufwerk speichern. Ein Dokument unter einem anderen Namen und/oder an einem anderen Ort speichern.....	81
3.2	Drucken.....	83
3.2.1	Einen Drucker installieren, deinstallieren. Eine Testseite drucken.....	83
3.2.2	Einen installierten Drucker als Standarddrucker festlegen	86
3.2.3	Ein Dokument mit einem Textverarbeitungsprogramm ausdrucken	88
3.2.4	Einen Druckauftrag anzeigen, anhalten, fortsetzen, neu starten, abbrechen.....	89
4	DATEIVERWALTUNG	93
4.1	Dateien und Ordner.....	93
4.1.1	Verstehen, wie mit einem Betriebssystem Laufwerke, Ordner und Dateien in einer hierarchischen Struktur organisiert werden. Zwischen Laufwerken, Ordnern, Unterordnern, Dateien navigieren. Ordner erweitern, reduzieren.....	94
4.1.2	Eigenschaften einer Datei, eines Ordners anzeigen: Name, Größe, Speicherort..	98
4.1.3	Die Ansicht zur Anzeige von Dateien und Ordnern ändern, wie: Kacheln, Symbole, Liste, Details	100
4.1.4	Übliche Dateitypen kennen, wie: Textverarbeitungsdatei, Tabellenkalkulationsdatei, Präsentationsdatei, Dateien im Portable Document Format (pdf), Bilddatei, Audiodatei, Videodatei, komprimierte Datei, ausführbare Datei.....	101
4.1.5	Laufwerk, Ordner, Datei öffnen	103
4.1.6	Gute Praxis für die Vergabe von Ordner- und Dateinamen anwenden: aussagekräftige Namen verwenden, um die Suche und die Organisation von Ordnern und Dateien zu erleichtern	104
4.1.7	Ordner erstellen.....	105
4.1.8	Ordner, Datei umbenennen.....	108
4.1.9	Dateien anhand bestimmter Eigenschaften suchen: Dateiname, Teil des Dateinamens (falls erforderlich mit Platzhaltern), Inhalt, Änderungsdatum	109
4.1.10	Liste der zuletzt verwendeten Dateien anzeigen	114
4.2	Dateien und Ordner organisieren	115
4.2.1	Eine Datei oder einen Ordner bzw. mehrere aufeinander folgende oder nicht aufeinander folgende Dateien oder Ordner auswählen	115
4.2.2	Dateien in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge nach Name, Größe, Typ oder Änderungsdatum sortieren	116
4.2.3	Ordner, Dateien in einen anderen Ordner bzw. auf ein anderes Laufwerk kopieren oder verschieben	118
4.2.4	Ordner, Dateien löschen bzw. in den Papierkorb verschieben; Ordner, Dateien in den ursprünglichen Speicherorten wiederherstellen	120
4.2.5	Den Papierkorb leeren.....	122



4.3	Speicher und Komprimierung	123
4.3.1	Die wichtigsten Speichermedien kennen, wie: interne Festplatte, externe Festplatte, Netzlaufwerk, CD, DVD, Blu-ray Disc, USB-Stick, Speicherkarte, Online-Datenspeicher.....	123
4.3.2	Die Maßeinheit für die Größe von Dateien und Ordnern und für die Kapazität von Speichermedien kennen, wie: KB, MB, GB, TB.....	126
4.3.3	Information über verfügbaren Speicherplatz auf Datenträgern anzeigen.....	126
4.3.4	Sinn und Zweck von Datei-/Ordner-komprimierung verstehen.....	127
4.3.5	Dateien, Ordner komprimieren.....	127
4.3.6	Komprimierte Dateien, Ordner in einen Ordner auf einem Laufwerk extrahieren	128
5	NETZWERKE	131
5.1	Grundbegriffe zu Netzwerk.....	131
5.1.1	Wissen, was ein Netzwerk ist. Den Verwendungszweck eines Netzwerks kennen: gesicherter Zugriff auf Geräte und Daten, gemeinsame Nutzung.....	131
5.1.2	Wissen, was das Internet ist. Die wichtigsten Anwendungsgebiete kennen, wie: World Wide Web (WWW), VoIP (Voice over Internet Protocol), E-Mail, IM (Instant Messaging)	133
5.1.3	Wissen, was Intranet und Virtual Private Network (VPN) sind. Wissen, wofür man sie hauptsächlich verwendet.....	135
5.1.4	Verstehen, was Übertragungsrate bedeutet, und wie sie gemessen wird: Bits pro Sekunde (bit/s), Kilobits pro Sekunde (Kbit/s), Megabits pro Sekunde (Mbit/s), Gigabits pro Sekunde (Gbit/s).....	135
5.1.5	Wissen, was Herunterladen (Download) von einem Netzwerk und Hochladen (Upload) auf ein Netzwerk bedeuten	136
5.2	Zugriff auf ein Netzwerk	136
5.2.1	Verschiedene Möglichkeiten für die Verbindung zum Internet kennen, wie: Telefonleitung, Mobilfunktechnologie (zB UMTS, LTE), Kabel, Wi-Fi bzw. WLAN, Satellit.....	137
5.2.2	Wissen, was ein Internet Service Provider (ISP) ist. Wichtige Kriterien zur Beurteilung von Internet-Anbietern kennen, wie: Upload-Geschwindigkeit, Download-Geschwindigkeit, Datenvolumen, Kosten.....	138
5.2.3	Den Status eines Drahtlosnetzwerks erkennen: geschützt/sicher, offen.....	140
5.2.4	Eine Verbindung zu einem Drahtlosnetzwerk herstellen.....	141
6	SICHERHEIT UND WOHLBEFINDEN	143
6.1	Daten und Geräte schützen	143
6.1.1	Regeln für Erstellung und Verwendung von Passwörtern kennen, wie: ausreichende Passwortlänge, angemessene Mischung aus Zeichen und Ziffern, Passwörter niemandem mitteilen, Passwörter regelmäßig wechseln	143



6.1.2	Wissen, was eine Firewall ist und ihre Aufgaben kennen.....	144
6.1.3	Verstehen, warum man regelmäßig Backups erstellen soll und warum man sie an räumlich getrennten Orten aufbewahren sollte	145
6.1.4	Verstehen, warum Antiviren-Software regelmäßig aktualisiert werden muss, und wissen, wann man Betriebssysteme und Software-Anwendungen aktualisieren sollte	146
6.2	Malware	147
6.2.1	Wissen, was Malware ist. Verschiedene Typen von Malware kennen, wie: Virus, Wurm, Trojaner, Spyware	147
6.2.2	Wissen, wie Malware einen Computer oder ein Mobilgerät infizieren kann.....	148
6.2.3	Einen Computer mit Antiviren-Software scannen.....	148
6.3	Gesundheit und Green IT	152
6.3.1	Maßnahmen kennen, die zur Gesunderhaltung bei der Computerarbeit beitragen: regelmäßige Pausen einlegen, auf richtige Beleuchtung und Körperhaltung achten	152
6.3.2	Energiesparmaßnahmen bei Computern und Mobilgeräten kennen: Ausschalten, Einstellungen zur automatischen Abschaltung, Hintergrundbeleuchtung, Einstellungen für Ruhezustand	154
6.3.3	Verstehen, dass Computer, Mobilgeräte, Batterien/Akkus, Druckerpatronen und Papier recycelt werden sollten	156
6.3.4	Hilfsmittel für einen barrierefreien Zugang kennen, wie: Spracherkennungssoftware, Bildschirmleseprogramm (Screenreader), Bildschirmvergrößerung/Bildschirmlupe, Bildschirmstatur, kontraststarke Darstellung	156
	ANHANG	161
	ÜBUNGSBEISPIEL.....	161
	Anleitung zum Download der Übungsdateien.....	167
	TASTENKOMBINATIONEN.....	169
	INDEX	173

Die Nummerierung der Inhaltsangabe nimmt Bezug auf den jeweiligen Punkt des Lernzielkatalogs, den Sie unter <https://www.ecdl.at/de/downloads-ecdl> finden.